

Allegato alla determina
n. 42 del 08.04.2019
Il Responsabile del settore
Dott. Enrico Maria Giuliani

ALLEGATO N° 3

Camisano, -----
Prot. -----

Alla Cortese attenzione della Ditta ----

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/20-2020/2021. RICHIESTA DI OFFERTA CIG 786598502C

Con la presente si invita Codesta spett. le Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio mediante richiesta di offerta, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b del D.Lgv. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", per l'esecuzione del servizio specificato in oggetto.

ART. 1 - ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI CAMISANO – SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI –Indirizzo:
Piazza Maggiore 1– CAP 26010
Telefono: 037377212
Fax: 037377181
Indirizzo e-mail: comune.camisano@pec.regione.lombardia.it
<http://www.comune.camisano.cr.it>

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Il Comune di Camisano intende affidare mediante richiesta di offerta l'appalto per il servizio di mensa scolastica per il gli **ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021** come risultante nel capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della G. C. n. 18/2017 e nella presente lettera di invito.

VEDERE CAPITOLATO DEL SERVIZIO

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Scuola dell'infanzia e Scuola primaria del Comune di Camisano.

ART. 4 – PROCEDURA DI GARA

Procedura: negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgv. 50/2016;

Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà effettuato **il maggior ribasso sul prezzo a base di appalto;**

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del comune, dandone comunicazione motivata alle ditte e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

• **ART. 5 VALORE DELL'APPALTO**

- L'importo complessivo dell'appalto ammonta in presunti € 97.902,00 oltre € 670,00 per oneri di sicurezza, per una somma di € 98.572,00 più IVA per un totale di € 102.514,88; non soggetti a ribasso, per oneri per la sicurezza IVA esclusa;
I pasti da preparare per N. due anni scolastici **2019/2020-2020/2021** sono quantificati in presunti n. 29.400
L'offerta dovrà essere formulata sul prezzo a base di appalto di ciascun pasto quantificato a base d'asta in € **3,33 oltre € 0,023** per oneri per la sicurezza(non soggetti a ribasso) e oltre IVA nella misura del 4%;

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto, l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti predisponendo il **D.U.V.R.I.**

ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) REQUISITI SOGGETTIVI:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quali risulti che l'impresa è iscritta per l'attività di refezione;
- Assenza di cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgv 50/2016;

b) CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA

- b1) possedere un fatturato complessivo dell'ultimo triennio – esercizi chiusi - (2016-2017-2018) per servizi di ristorazione non inferiore a € **200.000,00** (BASE APPALTO INCLUSI GLI ONERI DI SICUREZZA) al netto di IVA;
- b2) avere svolto servizi di refezione scolastica negli ultimi tre anni;
- b3) possedere almeno una referenza bancaria.

ART.7 RISERVA AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE

Per la partecipazione alla procedura negoziata è richiesta la iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per l'attività corrispondente al servizio di ristorazione.

ART.8 OFFERTE PARZIALI

Non sono ammesse offerte parziali.

ART.9 VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

ART.10 DOCUMENTAZIONE.

Il capitolato speciale di appalto è reperibile presso l'ufficio Segreteria- Piazza Maggiore n.1 Camisano e sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.camisano.cr.it al link "Bandi e concorsi aperti".

ART.11 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgv. 50/2016; L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it .

Piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, le ditte interessate dovranno fare riferimento ai documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e Manuale Generale Sintel-Fornitore" scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it;

Registrazione a Sintel: per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, le ditte interessate sono tenute ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali" (scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it), accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" categoria merceologica 55511000-5 ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Camisano.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'impresa dovrà far pervenire l'offerta e tutti i documenti richiesti entro le ore del giorno

Il Concorrente riceverà sulla propria PEC un messaggio -generato dalla piattaforma SINTEL - contenente la comunicazione di invito alla procedura in oggetto.

Documentazione amministrativa.

La ditta concorrente dovrà inviare – tramite la procedura SINTEL – la seguente documentazione amministrativa:

- 1. Dichiarazione a corredo dell'offerta** (all.4) (redatto in fax-simile dalla Stazione Appaltante), **SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE** dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'impresa attesta i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2. Capitolato speciale d'appalto FIRMATO DIGITALMENTE dal titolare o rappresentante legale per accettazione dello stesso;**
- 3. N.1 referenza bancaria;**
- 4. Cauzione provvisoria di € 1.971,00** con le modalità indicate all'art.97 D.Lgv 50/2016 (contanti/fidejussione bancaria o assicurativa che dovranno avere scadenza di 180 gg.).

Offerta economica

La ditta concorrente dovrà inviare – tramite la procedura SINTEL – il seguente

- 1) Modulo offerta** (all.5), in marca da bollo da € 16,00, scannerizzato e firmato digitalmente.

ART. 12 ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 13 OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere al controllo d'ufficio, circa la sussistenza dei requisiti autodichiarati in sede di offerta.

L'Aggiudicatario si obbliga, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 19.03.1990, n. 55, oltre alla seguente CLAUSOLA SOCIALE:

Ai sensi del dell'art. 33 D. Lgs. 19/4/2017, n.56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Ed in ogni caso ai sensi del contratto collettivo nazionale applicato – qualora lo preveda-

la ditta appaltatrice dovrà garantire l'assunzione del personale attualmente impiegato presso la mensa scolastica di Camisano, composto da n. 2 dipendenti della Ditta uscente, attualmente inquadrato nel modo seguente:

Funzione	Livello
CUOCO	4°- n.22,5 ore settimanali
AIUTO CUOCO	5° - n.25 ore settimanali

ART. 14 EFFETTI DELL' AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza dell'offerta stessa.

ART. 15- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, la ditta sarà invitata a stipulare contratto mediante atto pubblico amministrativo, le cui spese, imposte e tasse, sono a carico della stessa, quantificate in via provvisoria in **€ 1.133.53**;

Essa dovrà pertanto presentare nel termine di cinque giorni, pena decadenza:

- tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva presentata in sede di gara;
- la cauzione definitiva nella misura del 10% del prezzo contrattuale;
- copia della polizza RCT per danni a cose e persone con un massimale non inferiore a €1.000.000;
- generalità, recapito e qualifica del referente responsabile.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

16) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Avrà luogo mediante la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel:

L'affidamento definitivo avverrà, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, per mezzo di atto del Responsabile del Servizio preposto e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In attesa della stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria si impegna a dare inizio al servizio, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultimo periodo, D.Lgv. 50/2016;

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di ordine si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'Ufficio Servizi alla persona e dell'Ufficio contratti.

Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali
Dott. Enrico Maria Giuliani